

Party Planen - Die ultimative Checkliste

Alle To-dos auf einen Blick | Von der Idee bis zur perfekten Feier

4 – 6 Wochen vorher: Grundplanung

- ☐ Anlass & Motto festlegen
Geburtstag, Mottoparty, Hauseinweihung, Sommerparty ...
- ☐ Budget festlegen
Kosten für Location, Essen, Getränke, Deko, Unterhaltung kalkulieren
- ☐ Gästeliste erstellen
Kategorien: Familie, Freunde, Kollegen, Nachbarn
- ☐ Datum & Uhrzeit wählen
Feiertage & andere Events vermeiden – ggf. Doodle-Umfrage nutzen
- ☐ Location auswählen & buchen
Zu Hause, Garten, Vereinsheim, Restaurant, Eventlocation ...
- ☐ Raumgröße prüfen
Genug Platz für alle Gäste? Parkmöglichkeiten vorhanden?
- ☐ Helfer / Team einteilen
Wer hilft bei Vorbereitung, Empfang, Küche, Aufräumen?
- ☐ Schlechtwetter-Plan erstellen
Bei Outdoor-Partys: Zelt, Alternative-Location oder Datum

■ Tipp: Je früher du die Location buchst, desto besser – beliebte Locations sind schnell ausgebucht!

2 – 3 Wochen vorher: Einladungen & Details

- ☐ Einladungen gestalten & versenden
Digital (WhatsApp, E-Mail) oder postalisch – zum Motto passend
- ☐ Anfahrtsbeschreibung & Parkmöglichkeiten beifügen
- ☐ Rückantwort-Frist setzen
Deadline ca. 1 Woche vor der Party – Allergien & Unverträglichkeiten abfragen
- ☐ Dresscode / Kostümwünsche kommunizieren
Besonders wichtig bei Mottopartys
- ☐ Menü & Getränke planen
Buffet, Fingerfood, Grill oder Catering? Alkohol & alkoholfreie Alternativen
- ☐ Musik planen
Playlist erstellen, DJ beauftragen oder Band buchen
- ☐ Unterhaltungsprogramm festlegen
Spiele, Karaoke, Fotobox, Showeinlagen ...
- ☐ Übernachtungsmöglichkeiten für Gäste von auswärts organisieren

☐ Kinderbetreuung organisieren (falls nötig)

■ Tipp: Bitte Gäste in der Einladung, ihre 10–15 Lieblingssongs für die Playlist mitzuschicken – das sorgt für gute Stimmung!

1 Woche vorher: Einkauf & Organisation

☐ Gästezahl finalisieren
Endgültige Teilnehmerzahl für Einkaufsplanung

☐ Detaillierte Einkaufsliste erstellen
Essen, Getränke, Deko, Verbrauchsmaterial

☐ Nicht-verderbliche Waren einkaufen
Getränke, Servietten, Einweggeschirr, Deko-Artikel

☐ Dekoration vorbereiten & testen
Lichterketten, Luftballons, Tischdeko, Blumenschmuck

☐ Technik prüfen
Musikanlage, Beamer, Lichtshow, Verlängerungskabel

☐ Geschirr, Gläser & Besteck bereitstellen
Ggf. mieten oder Einweggeschirr besorgen

☐ Nachbarn informieren
Persönlich vorbeigehen oder Aushang – ggf. auch einladen!

☐ Notfallplan erstellen
Kontakte von Dienstleistern, nächste Apotheke etc.

■ Tipp: Als Faustregel gilt: Pro Gast 1 Portion einplanen + 20 % Extra für Nachschlag. Lieber etwas zu viel als zu wenig!

1 – 2 Tage vorher: Letzte Vorbereitungen

☐ Frische Lebensmittel einkaufen
Obst, Gemüse, Backwaren, Fleisch – Mengen kalkulieren

☐ Vorbereitbare Gerichte vorbereiten
Salate, Dips, Desserts vorkochen & kühlstellen

☐ Getränke kühlstellen
Bier, Wein, Softdrinks – ausreichend Kühlkapazität prüfen

☐ Location aufräumen & dekorieren
Möbel umstellen, Tanzfläche einrichten, Beleuchtung aufhängen

☐ Eingangsbereich vorbereiten
Garderobe, Wegweiser, Willkommensschild

☐ Playlist finalisieren & testen
Lautstärke, Übergänge, Abwechslung sicherstellen

☐ Fotokamera / Smartphone aufladen
Erinnerungen festhalten – ggf. Gäste als Fotografen einteilen

☐ Eigenes Outfit vorbereiten
Rechtzeitig – damit du am Partytag entspannt bist

Am Party-Tag: Alles bereit?

- ☐ Letzte Gerichte zubereiten & Buffet aufbauen
Ansprechend anrichten – Schilder für Gerichte beschriften
- ☐ Getränkestation einrichten
Gläser, Eiswürfel, Strohhalme, Untersetzer bereitstellen
- ☐ Deko finalisieren
Letzte Hand anlegen – Kerzen, Blumen, Tischdeko
- ☐ Technik & Beleuchtung einschalten & testen
Musik läuft, Licht stimmt, Mikrofon funktioniert
- ☐ Erste Gäste empfangen
Pünktlich bereit sein – Getränke zum Empfang bereitstellen
- ☐ Vollständig entspannen & feiern!
Du hast alles vorbereitet – genieß die Party! ■

Nach der Party: Aufräumen & Abschluss

- ☐ Gemietetes Equipment zurückgeben
Musikanlage, Geschirr, Tische, Stühle, Zelt ...
- ☐ Location aufräumen & säubern
Mülltrennung, Spülmaschine, Böden reinigen
- ☐ Restessen & Getränke verteilen
Gästen Mitnahme anbieten oder einfrieren
- ☐ Fotos teilen
Bilder in Gruppenalbum hochladen oder an Gäste schicken
- ☐ Dankeschön an Helfer
Kurze Nachricht oder kleines Dankeschön für die Unterstützung
- ☐ Erfahrungen notieren
Was lief gut? Was beim nächsten Mal besser machen?

SZENE**NIGHT**